

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN  
PPID UNIT KANWIL KEMENAG PROV. SUMSEL**



**KANWIL KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN  
TAHUN 2021**



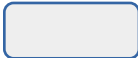
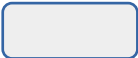

**KANWIL KEMENAG SUMSEL**

Nomor SOP : B-289/Kw.06.12/1/02/2021  
 Tgl Pembuatan : Februari 2021  
 Tgl Revisi : -  
 Tgl Efektif : 2 Februari 2021  
 Disahkan Oleh : PPID Unit Kanwil kemenag sumsel  
 H. Abadil, s.Ag, M.Si

Nama SOP : SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Perki Nomor 1 Tahun 2017 tentang pengklasifikasian Informasi Publik</li> <li>• Keputusan Informasi Dikecualikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami tentang SOP informasi yang dikecualikan</li> <li>• Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik</li> <li>• Mampu mengendalikan diri dan memiliki jiwa pelayanan public</li> <li>• Memiliki kemampuan komunikasi public serta problem solving</li> </ul>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Uji Konsekuensi</li> <li>• SOP pengelolaan keberatan atas informasi</li> <li>• SOP Penetapan dan pemutakhiran DIP</li> <li>• SOP Pendokumentasian Informasi Publik</li> <li>• SOP penanganan sengketa Informasi public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar Kerja / Program Kerja</li> <li>• Kerangka Acuan Kerja</li> <li>• Perangkat keras Hardware Komputer, Printer, Scanner, ATK</li> <li>• Jaringan Internet yang memadai</li> <li>• Dokumen Informasi yang dikecualikan dis etiap Unit Kerja</li> <li>• Soft Copy Dokumen Klarifikasi informasi dikecualikan</li> <li>• Aplikasi PPID Basis Android</li> </ul>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<p>Prosedur pendokumentasian informasi yang dikecualikan adalah salah satu tugas dari PPID Unit Kanwil Kemenag prov. Sumsel sebagai badan public, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses pendokumentasian informasi yang dikecualikan pada PPID Kanwil kemenag sumsel tidak berjalan.</p>	<p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

**PPID UNIT KANWIL KEMENAG SUMSEL  
SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

9No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		PPID	Bidang/Bagian/S atker	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menghasilkan dan menyimpan informasi yang dikecualikan pada masing-masing unit kerja di Lingkungan Kanwil kemenag Prov. sumsel				Data ter update	1 jam	Berkas dokumen informasi yang dikecualikan	
2	Menyerahkan dan mendata softcopy infformasi Publik kepada PPID				Soft file	1 jam	Soft file, dokumen	
3	Menerima dan menyimpan softcopy Informasi Publik dalam storage dan google drive kemenagsumselppid@gmail.com				Soft	1 jam	Soft file, dokumen	